

CUENTA DE COBRO

No.06

Bogotá D.C., 3 de marzo de 2025

**EL FONDO DE DESARROLLO
RURAL DE SUMAPAZ
NIT899.999.061-9**

DEBEA:

Alexandra Dávila Avendaño
C.C. N° 52.303.112 de Bogotá D.C.

La suma de: **\$ 1.733.333 Un millón setecientos treinta mil trescientos treinta y tres pesos M/cte**

Por concepto de: PAGO DE HONORARIOS DEL 01 DE ENERO AL 20 DE ENERO DE 2025, POR EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-527-2024, CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR EN EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE HUERTA, PROPAGACIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL, EN LAS SEDES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.

CUENTAPARA CONSIGNACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
No. DE CUENTA: 91242353558
TIPO DE CUENTA: Ahorros.



Alexandra Dávila Avendaño
C.C. No. 52.303.112 de Bogotá D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 01 DE ENERO AL 20 DE ENERO DE 2025.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 527- 2024 21/08/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA DÁVILA AVENDAÑO.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.303.112 de Bogotá.
PLAZO DE EJECUCIÓN	cinco (5) meses.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$13.000.000 (Trece Millones de pesos M/cte)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$1.733.333 (Un millón setecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/cte)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-6011230000001634
FECHA ACTA DE INICIO	21/08/2024
PRÓRROGA ¹	Un mes desde el 21 de diciembre 2024 hasta el 20 de enero 2025
ADICIÓN	\$ 2.600.000 Dos millones seiscientos mil pesos M/cte
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>20/01/2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR EN EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE HUERTA, PROPAGACIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL, EN LAS SEDESDE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información


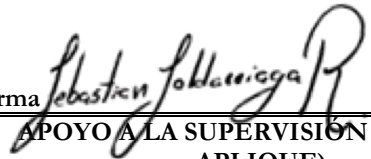
ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Atender y fortalecer el semillero y la huerta agroecológica ubicada en el predio de Betania y/o San Juan sedes de la Alcaldía Local de Sumapaz (según se asigne), realizando actividades de propagación, producción y mantenimiento necesario a las diferentes especies vegetales definidas, asegurando su adecuado desarrollo y crecimiento	<p>Durante este periodo se atendió y se realizó fortalecimiento en el semillero ubicado en el predio de San Juan:</p> <p>1.1 Riego de hortalizas de lechuga, cebolla larga, coliflor, brócoli, acelga y repollo en bandejas de germinación.</p> <p>1.2 Trasplante de plántulas de hortalizas (cebolla larga, acelga, brócoli) de la bandeja de germinación a bolsa.</p>	<p>1.1 Hortalizas (lechuga, cebolla larga, coliflor, brócoli, acelga) hidratadas diariamente con riego por gravedad.</p> <p>1.2 Plántulas trasplantadas de cebolla larga, acelga, brócoli.</p>	<p style="text-align: center;">CARPETA OBLIGACIÓN 1.</p> <p>1.1 Archivo PDF, Bandejas de germinación.</p> <p>1.2 Archivo PDF, Trasplante de hortalizas.</p>
2. Asegurar una producción constante de plántulas, para el fortalecimiento de las actividades agrícolas y forestales requeridas por los profesionales en el marco de la asistencia técnica agropecuaria y ambiental, y atender y fortalecer los otros semilleros que se instauren en la localidad según demanda.	<p>Durante este período se aseguró la producción constante de plántulas en la Parcela de San Juan:</p> <p>2.1 Se hace riego y seguimiento diario a las camas de germinación de especies forestales nativas de Bosque Altoandino.</p> <p>2.2 Trasplante de Escallonia mirtylloides (Rodamonte) a bolsa para su debido crecimiento y rustificación.</p>	<p>2.1 Camas de propagación de especies de bosque altoandino hidratadas según requerimiento de cada una de ellas.</p> <p>2.2 Plántulas de Escallonia mirtylloides (Rodamonte) trasplantadas a bolsa individual para que así su crecimiento en vivero.</p>	<p style="text-align: center;">CARPETA OBLIGACIÓN 2.</p> <p>2.1 Archivo PDF, Manejo de especies forestales.</p> <p>2.2 Archivo PDF, Trasplante de especies forestales.</p>
3. Llevar registro de propagación y entrega de material vegetal a los usuarios y/o profesionales y ser	<p>3.1 Se llevó registro de material vegetal propagado de semillas nativas de especies forestales de Bosque Altoandino, material entregado a los</p>	<p>3.1 Base de datos con avance de actividades.</p>	<p style="text-align: center;">CARPETA OBLIGACIÓN 3.</p> <p>3.1 Archivo Excel, Base de datos.</p>


ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
responsable del cuidado, de la estructura, herramientas, y materiales entregados para el adecuado manejo de la huerta.	profesionales para ser distribuido entre los usuarios de las huertas caseras y materia propagado en bandejas de germinación de hortalizas en el vivero de San Juan.		
4. Apoyar logísticamente las capacitaciones, eventos y reuniones realizadas por el equipo profesional para la prestación de la asistencia técnica agropecuaria.	Para el periodo del 1 al 20 de enero no se asignan funciones para esta obligación	Para el periodo del 1 al 20 de enero no se asignan funciones para esta obligación	Para el periodo del 1 al 20 de enero no se asignan funciones para esta obligación
5. Apoyar la identificación y selección de los usuarios que requieran del servicio de asistencia técnica e informar al equipo profesional de la ULATA, para así lograr la mayor cobertura en servicios de asistencia que beneficie a los habitantes de la localidad.	5.1 Apoyé la comunicación entre los usuarios que necesitan la asistencia técnica veterinaria y agrícola con los profesionales y de esta manera ayudar en las emergencias o necesidades que en el momento se presentaran. 5.2 Se hace seguimiento a los usuarios que han requerido asistencia técnica por parte de los profesionales de la Ulata.	5.1 Lista de usuarios que necesitan asistencia agrícola o pecuaria. 5.2 Lista de usuarios que han usado los servicios de la Ulata y seguimiento	CARPETA OBLIGACIÓN 5 5.1 Archivo PDF, Lista de usuarios. 5.2 Archivo PDF, Seguimiento a usuarios.
6. Apoyar las actividades de mantenimiento de la huerta, los animales y las unidades productivas pecuarias establecidas en la parcela.	6.1 Seguimiento a camas de lombriz de Californiana, adicionando material orgánico y riego con melaza.	6.1 masas de lombriz Californiana hidratadas y con alimento.	CARPETA OBLIGACIÓN 6 6.1 Archivo PDF, Camas de lombriz.
7. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del	7.1 Traslado de plántulas de Escallonia mirtilloides del vivero hacia el área de rustificación.	7.1 Área de rustificación libre de granizo.	CARPETA OBLIGACIÓN 7 7.2 Archivo PDF, Área de rustificación.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: Alexandra Dávila Avendaño Cédula: 52.303.112 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Nombre: Sebastián Saldarriaga Rivera. Cédula: 1.014.225.583 de Bogotá. Cargo: alcalde Local de Sumapaz Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Nombre: David Andrés Ángel Escobar. Cédula: 1.030.658.733 de Bogotá. Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Alexandra Dávila Avendaño sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de enero de 2025 y el 20 enero de 2025.

Contrato:	No. 527 de 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Alexandra Dávila Avendaño
Cédula o NIT	No. 52.303.112 de Bogotá
Objeto:	Prestar los servicios como auxiliar en el apoyo a las actividades de huerta, propagación, producción y mantenimiento de material vegetal, en la Sede de la Alcaldía Local de Sumapaz.
Plazo del contrato:	Cuatro (4) meses
Fecha iniciación:	21/08/2024
Fecha de terminación:	20/01/2025
Prórroga(s)	un mes del 21 de diciembre 2024 al 20 de enero 2025
Valor inicial pactado:	\$10.400.000
Valor adicional:	\$ 2.600.000
Valor a pagar:	\$1.733.330 No. de pago :6
Numero de PIN:	7954358873
Periodo cotizado.	Enero de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los tres (3) días del mes de marzo del 2025

Interventor o Supervisor,

David Andrés Ángel Escobar
C.C. No. 10130658733 de Bogotá
Apoyo a la Supervisión

Sebastián Saldarriaga Rivera.
C.C. No.1.014.225.583 de Bogotá.
Alcalde Local de Sumapaz

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																					
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		52303112					NÚMERO PLANILLA:		7954358873					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES							
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		BOGOTA DISTRITO CAPITAL		DEPARTAMENTO:		ALEXANDRA DAVILA AVENDANO					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		enero AÑO		2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		enero AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CALLE 76 # 15 21		TELÉFONO:		7777777					DÍAS DE MORA:		0		2025/01/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1218768846							
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/01/27													
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																				
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO																				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPSC34	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700
SUBTOTALES:									\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																												
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 52303112	DAVILA AVENDANO ALEXANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 52303112	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0									



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO** identificado con **CC No. 52303112**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - NI. 8999999061	Fecha de inicio de cobertura: 15/08/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/01/2025 Fecha fin de Contrato: 11/02/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 4

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012378386.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Número de Contrato 527 de 2024

Yo, Alexandra Dávila Avendaño identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.303.112 expedida en la ciudad de Bogotá

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 “*Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente*” y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	X	
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	X	

Se expide y firma a los tres (3) días del mes de marzo del 2025.

Firma:



Nombre: Alexandra Dávila Avendaño


C.C: 52.303.112 de Bogotá

Dirección de correspondencia: Finca Piedra Blanca, Km 3 Troncal Bolivariana Vereda San Juan

Teléfono de contacto: 324 55323320

Correo electrónico

Correo electrónico personal: alexandradavila23@gmail.com



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA
RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE
DEPENDIENTES

Código: GCO-GCI-F137
Versión: 03
Vigencia: 07 de febrero de 2022
Caso HOLA: 225687

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes del CONTRATO de Prestación de Servicios N° CPS 038-2025- de 10 de febrero 2025, que suscribí con la SECRETARÍA DISTITAL DE GOBIERNO, teniendo en cuenta que bajo la gravedad de juramento, CERTIFICO que la(s) persona(s) que relaciono a continuación dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales, en concordancia con lo normado por el (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).

El cuerpo del formato se elabora de acuerdo con las necesidades de cada proceso

FECHA DE SOLICITUD

DÍA

3

MES

MARZO

AÑO

2025

INFORMACIÓN DILIGENCIADA POR EL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA

CÉDULA N°

UBICACIÓN LABORAL (PROYECTO-SITIO TRABAJO)

TELÉFONO

ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO

52.303.112

LOCALIDA DE SUMAPAZ

3245523320

RECUERDE: La deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, no podrá ser solicitada por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente y su vigencia será hasta el 31 de diciembre de cada año.

Relacione los datos del dependiente que desea declarar

NOBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD	INGRESOS DEL DEPENDIENTE
FABIANA RODRIGUEZ DAVILA	HIJA	16 AÑOS	0
MARIANA RODRIGUEZ DAVILA	HIJA	9 AÑOS	0

Marque con una X la (s) solicitud (es) que desea realizar.

Requisito:

Los hijos que tengan hasta 18 años y dependan económicamente de usted.

Requisito:

Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.

Requisito:

Los hijos con edad entre 18 y 23 años a los cuales les está financiando su educación superior en instituciones certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o programas técnico de educación no formal debidamente acreditados por

Requisito:

Certificado de constancia de estudios del año en curso emitida por la institución de educación superior ó programas de educación no formal el cual debe contener la siguiente información:

*

Nombre del estudiante

*

Nombre o razón Social y NIT de la entidad beneficiaria

Requisito:

Los hijos con edad mayor a 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos ó psicológicos

Requisito:

* Copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio, en caso de no estar inscrito.

* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal

Requisito:

El cónyuge o compañero (a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia ya sea por ausencia de ingresos o ingresos menores el año anterior a 260 UVT o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos

Requisito:

* Copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio, en caso de no estar inscrito.

* Para compañero (a) permanente: Escritura pública de unión marital de hecho o declaración de convivencia ante notario, en caso de no estar inscrito

* Certificación de Contador Público en la que conste la ausencia de ingresos o ingresos menores en el año a 10 salarios mínimos mensuales vigentes

* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos o psicológicos

Requisito:

Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en dependencia ya sea por ausencia de ingresos o ingresos menores el año anterior a 260 UVT o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que se relacionen por el formato

Requisito:

* Para el caso de los Padres: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador


* Para el caso de los Hermanos: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador y de sus hermanos donde acrediten el parentesco

* Certificación de Contador Público y copia de la Tarjeta Profesional en la que conste la ausencia de ingresos ó ingresos menores en el año anterior a 260 UVT

* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos ó psicológicos

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA ANTERIOR INFORMACIÓN ES VERÍDICA Y PODRÁ SER COMPROBADA POR LA ENTIDAD CUANDO LO CONSIDERE CONVENIENTE. DECLARO QUE



FIRMA DEL CONTRATISTA

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE DEDUCIBLE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

Para diligenciar el formato tenga en cuenta los siguientes pasos:

FECHA DE SOLICITUD: Registre la fecha de presentación del formato en la versión día, mes, año en la casilla correspondiente

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Registre los nombres y apellidos de la persona que presenta la solicitud

CÉDULA: Registre el número de cédula de quien presenta la solicitud

UBICACIÓN LABORAL - SITIO DE TRABAJO: Registre el área, dependencia y/o proyecto donde labora

TELÉFONO: Registre el número de teléfono y extensión del área ó dependencia donde labora

NOMBRE: Registre el nombre y apellidos completos del familiar que declara como dependiente suyo.

PARENTESCO: Registre el parentesco del familiar que declara como dependiente suyo

EDAD: Registre la edad del familiar que declara como dependiente suyo

INGRESOS DEL DEPENDIENTE: Registre los ingresos anuales del familiar que declara como dependiente suyo.

REQUISITO: De acuerdo con los documentos requisito en cada caso de se debe anejar por una única vez y solo en caso de actualización o cambio en la información deberá allegarlo nuevamente

FIRMA DEL CONTRATISTA: Registre la firma del contratista que está tramitando la solicitud

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.146.135.474**

RODRIGUEZ DAVILA

APELLIDOS

MARIANA

NOMBRES

Mariana Rodriguez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

22-JUL-2015

LUGAR DE NACIMIENTO

22-JUL-2033

FECHA DE VENCIMIENTO

22-ABR-2023 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

O+

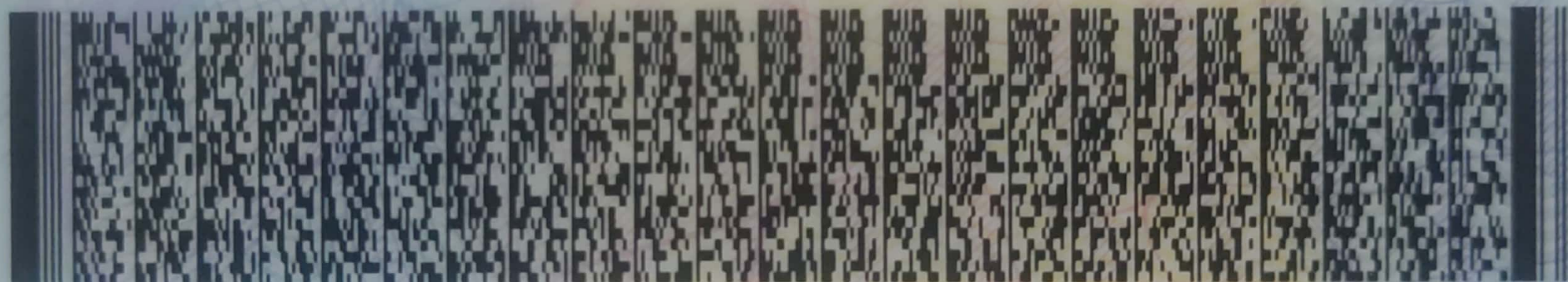
F

G S RH

SEXO

ÍNDICE DERECHO


REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



P-1500150-01359271-F-1146135474-20230606

0115944368A 2

8507991094

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.023.382.955**

RODRIGUEZ DAVILA

APELLIDOS

FABIANA

NOMBRES

Fabiana Rodriguez

FIRMA





05-FEB-2009

FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
05-FEB-2027

FECHA DE VENCIMIENTO
28-ABR-2016 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

A+

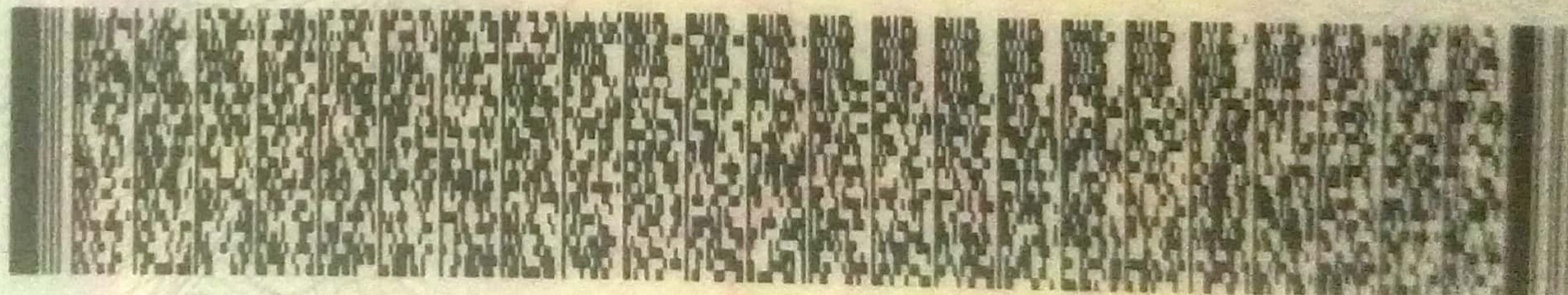
F

G S RH

SEXO

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-1500150-00823264-F-1023382955-20160506

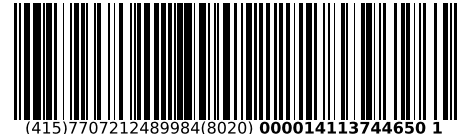
0049675758A 1

7723901046

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141137446501



(415)7707212489984(8020) 000014113744650 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 3 0 3 1 1 2

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

26. Número de Identificación

5 2 3 0 3 1 1 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0

0

1

31. Primer apellido

DAVILA

32. Segundo apellido

AVENDAÑO

33. Primer nombre

ALEXANDRA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0

0

1

41. Dirección principal

VDA EL TOLDO FCA PIEDRA BLANCA KM 3 (!) TRONCAL BOLIVARIANA LOCALIDAD SUMAPAZ

42. Correo electrónico

alexandradavila23@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 4 5 5 2 3 3 2 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

0 1 6 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 6, 0 6, 1 2

Actividad secundaria

48. Código

8 5 4 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4, 1 0, 1 6

Otras actividades

1

2

8 5 4 2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MOGOLLON CORTES JHON ANIBAL

985. Cargo Gestor II

Certificación Bancaria

Lunes, 17 de febrero de 2025

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO identificado(a) con CC 52303112, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91242353558	2022-09-22	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CONSEJO
ALCALDÍA Local de Bogotá

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

RELACIÓN DE TRÁMITE DE RADICADOS ORFEO

NOMBRE:

Alexandra Dávila Avendaño.

CPS 527-2024

NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	ACCIÓN O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR Y DAR CIERRE
ENTRADAS/ MIS OFICIOS/ MIS MEMO -RANDOS			

EL CONTRATISTA NO TIENE ORFEO HABILITADO



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ CERTIFICA QUE:

Fecha: 30/12/2024

Dependencia: FDRS

El(la) señor(a): Alexandra Dávila Avendaño

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No

52.303.112

Correo Personal : alexandradavila23@gmail.com

Celular : 3245523320

Dirección para notificación (puede ser el correo personal):

INFORMACION DEL CONTRATO	
Contrato No. 527	Proyecto No. 02-30-11-6011230000001634
Desde: 21/08/2024 Hasta: 20/01/2025	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="checkbox"/> Terminación de contrato	<input type="checkbox"/> Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO ☒ CUAL? j

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó	ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:
Nombre Alonso Rafael Ocampo Arrieta	BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
	El contratista no cuenta con usuario asignado del aplicativo ORFEO
Supervisor Orfeo Bernardo Escobar Rivera	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó	706- RETIRO ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO. CPS- 527-2024 Se firma el presente documento de acuerdo a confirmación vía correos de: "Sergio Mora 07-ENE-2025. Se revisaron las bases de datos del almacén, además el inventario en físico del almacén sede San Juan. No tiene elementos a cargo en nuestros registros. "Eduardo Acosta 07-ENE-2025 Verificando las bases de datos suministradas por el equipo administrativo de almacén y los inventarios físicos de la sede Betania, se evidencia que el contratista solicitante no tiene a cargo ningún elemento "De igual forma se valida en el archivo 05A. Inventario General Excel_ AL 02-DIC-2024 e INVENTARIO SISTEMAS EQUIPOS FDRS 2023 Actualizado 5 DE SEPT en donde NO se encuentran equipos a su cargo
Nombre OMAR SUAREZ S.	
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL	Observaciones
Verificó	706- RETIRO ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO. CPS- 527-2024 Se firma el presente documento de acuerdo a confirmación vía correos de: "Sergio Mora 07-ENE-2025. Se revisaron las bases de datos del almacén, además el inventario en físico del almacén sede San Juan. No tiene elementos a cargo en nuestros registros. "Eduardo Acosta 07-ENE-2025 Verificando las bases de datos suministradas por el equipo administrativo de almacén y los inventarios físicos de la sede Betania, se evidencia que el contratista solicitante no tiene a cargo ningún elemento "De igual forma se valida en el archivo 05A. Inventario General Excel_ AL 02-DIC-2024 e INVENTARIO SISTEMAS EQUIPOS FDRS 2023 Actualizado 5 DE SEPT en donde NO se encuentran equipos a su cargo
Nombre OMAR SUAREZ S.	
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Carné	
Verificó	
Nombre Daniela Lopera	
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó	SERIE CONTRATOS:
Nombre JANEIRY ROMERO H	Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

ADICIÓN Y PRÓRROGA NÚMERO 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ Y ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO.

Entre los suscritos a saber: **SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA** mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.014.225.583 de Bogotá, D.C, en su condición de Alcalde Local de Sumapaz, designación conferida por la Alcaldesa Mayor de Bogotá mediante Decreto 190 del 13 de mayo de 2022 y en atención a acta de posesión 206 del 18 de mayo de 2022, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL FONDO**, por una parte y por la otra **ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52303112, quien se denominará **EL CONTRATISTA** hemos convenido celebrar la presente ADICIÓN Y PRÓRROGA NÚMERO 1 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) , previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que el día CATORCE (14) DE AGOSTO de 2024, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. 527-2024-CPS-AG (113492) , cuyo objeto es “PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR EN EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE HUERTA, PROPAGACIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL, EN LAS SEDES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.”. **SEGUNDA:** Que el valor inicial del contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES CUATRO CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.400000.). **TERCERA:** Que el plazo inicial de ejecución del contrato se pactó en CUATRO (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, lo cual se surtió el día VEINTIUNO (21) de AGOSTO de 2024 con fecha de terminación inicial el VEINTE (20) de DICIEMBRE de 2024. **CUARTA:** Que mediante solicitud de modificación contractual número 01 del día VEINTINUEVE (29) de noviembre de 2024, el Apoyo a la Supervisión del contrato 527-2024-CPS-AG (113492)) , deprecó gestionar la eliminación de la condición suscrita en la CLAUSULA TERCERA que establece “En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024” y la ADICIÓN y PRORROGA No. 01 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS supervisado, adicionando la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$2.600.000), y prorrogando el plazo en UN (01) mes hasta el 20 de ENERO de 2025, argumentando que “Los Fondos de Desarrollo Local tienen Personería Jurídica y patrimonio propio, de acuerdo con el artículo 87 del Decreto 1421 de 1993, pero dichos fondos no distribuyen ni apropian las partidas globales que en el presupuesto anual del distrito se asignen a las Localidades, pues tal función corresponde, de acuerdo con el inciso 3° del artículo 89 ibídem, a las Juntas Administradoras Locales, previo el cumplimiento de los requisitos presupuestales previstos en el Estatuto Orgánico de Santa Fe de Bogotá. Los alcaldes locales ejercen como ordenadores del gasto de acuerdo con la delegación conferida por el Alcalde Mayor de Bogotá, en el Decreto Distrital 374 de 2019, en concordancia con los artículos 12 y 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y, demás normas reglamentarias. De conformidad con el Decreto 768 de 2019, la Alcaldía Local es la responsable de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local, con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos y, la administración de bienes de propiedad del Fondo. Por lo anterior, los Fondos de Desarrollo Local con el fin de responder a las necesidades y requerimientos de la comunidad, se apoyan en los servicios que prestan los profesionales, técnicos y auxiliares que se contratan por prestación de servicios, para realizar las actividades de carácter operativo, administrativo, técnico, material e intelectual, jurídico y legal que se realizan en el Área de Gestión para el Desarrollo Local, de tal manera que los procesos y procedimientos se agilicen y se haga más eficiente la gestión local, en pro de brindar respuestas eficaces y efectivas a la ciudadanía. De otra parte, debido a las reformas que en materia contractual se han generado, los Fondos de Desarrollo Local requieren contar con personal idóneo, que preste sus servicios en el apoyo profesional, técnico y administrativo a esta Área, toda vez que el personal de planta asignado es insuficiente para realizar los procesos administrativos, jurídicos, legales, logísticos, presupuestales, contables y financieros para la ejecución de los recursos asignados al Fondo de Desarrollo Local en cumplimiento del Plan de Desarrollo Local. De otra parte, de conformidad con la Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009 “(...) El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento y, sólo podrá celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable (...)” De igual manera, la Sentencia 2013-01143 de septiembre 9 de 2021 CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA Radicado: 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016) “(...) 2.3.2. El contrato estatal de prestación de servicios, 2.3.2.1. Naturaleza jurídica del contrato estatal de prestación de servicios 84. El contrato estatal de prestación de servicios, por ser uno de los instrumentos de gestión pública y de ejecución presupuestal más importantes de la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Sumapaz

ADICIÓN Y PRÓRROGA NÚMERO 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ Y ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO.

Administración para satisfacer sus necesidades y asegurar el cumplimiento de los fines del Estado, es un tipo de negocio jurídico que expresamente recoge el estatuto general de contratación pública; se trata, por tanto, de un contrato típico, pues está definido en el numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993(...)”...De conformidad al artículo 1602 del Código Civil Colombiano el cual establece que los contratos son ley para las partes, siempre y cuando no contravengan normas de orden público, así mismo, el Estatuto General de Contratación Pública, en su artículo 16 que establece lo siguiente “ Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la entidad en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios.” Es así, que dentro de los contratos se permite la modificación de los contratos estatales cuando sea necesario para cumplir con los fines de la contratación. En el caso en concreto, en el CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ en su CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO del contrato 527-2024-CPS-AG (113492)) se estableció una condición contractual correspondiente a la fijación de una fecha límite de “En todo caso el plazo de ejecución del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024”, el cual termina siendo un obstáculo para el cumplimiento efectivo de los objetivos del contrato, especialmente si surgen imprevistos o circunstancias que requieran ajustes en el plazo. Por lo cual, se solicita su eliminación, junto con la ampliación del plazo, lo cual, permite al contrato alinearse con su propósito esencial: atender las necesidades del desarrollo local. En el caso en concreto, la eliminación de la fecha límite del 31 de diciembre de 2024 permite a las partes ajustar el contrato de manera que refleje las verdaderas necesidades del proyecto, sin que ello implique vulneración de normas imperativas. Así mismo, dando que el Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz busca promover proyectos en beneficio de la comunidad, la limitación temporal rígida podría impedir la ejecución completa del objeto del contrato. Esto podría derivar en un incumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración, lo cual es contrario al principio del interés general (artículo 209 de la Constitución Política y artículo 3 de la Ley 489 de 1998). Por otro lado, el inciso 20 del párrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, señala siguiente:“(…) En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contratos. Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales. El presente contrato de prestación de servicios se ha desarrollado a cabalidad por parte del contratista la señora ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO tiene a su cargo, entre los cuales esta apoyar el fortalecimiento del servicio de asistencia técnica agropecuaria de la localidad de Sumapaz, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Alcalde Local o funcionario designado para apoyar la supervisión del contrato, atendiendo las necesidades de la administración local y otras funciones las cuales lleva en sus obligaciones y hacen parte de su objeto contractual por lo cual se requiere modificar el clausulado en la CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO en todo caso el plazo de ejecución de contrato no podrá exceder del 31 de diciembre 2024 de 2024; igualmente, se solicita adición valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000) y prorroga por el término de UN (1) meses a partir de la fecha de terminación inicial del mismo. **QUINTA:** Que la Adición cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1620 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024, por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)), con cargo al rubro O23011601230000001634 “Asistencia técnica agropecuaria y ambiental”, expedido por el responsable del Presupuesto del FONDO. **SEXTA:** Que por lo anterior, las partes acuerdan suscribir la ADICIÓN y PRÓRROGA NÚMERO 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) que se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.** ADICIONAR AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) en la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000), de conformidad con las consideraciones aquí señaladas, para un valor total del contrato de TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$13.000.000). **CLÁUSULA SEGUNDA. MODIFICAR LA CLAUSULA TERCERA DEL CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II,** la cual quedará así: **“CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será por **CUATRO (4) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.” **CLÁUSULA TERCERA - PRORROGAR** el plazo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492), por el término de UN (01) mes desde el VEINTIUNO 21 de DICIEMBRE DE 2024 hasta el VEINTE (20)) de ENERO de 2025. **CLÁUSULA CUARTA.** - El Contratista se obliga a modificar las garantías de acuerdo con los términos aquí pactados cargándolas en la plataforma SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de la presente Adición y Prorroga No. 1. **CLÁUSULA QUINTA.** Las demás cláusulas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Sumapaz

ADICIÓN Y PRÓRROGA NÚMERO 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492) CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ Y ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO.

SERVICIOS No. 527-2024-CPS-AG (113492)) que no hayan sido modificadas por el presente documento permanecerán tal y como fueron estipuladas. **CLÁUSULA SEXTA.** La presente Adición y Prórroga No. 1 se perfeccionará con la firma de las partes en la plataforma SECOP II y su respectiva publicación. Para su ejecución requiere la expedición del respectivo Registro Presupuestal.

ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y SE ENTIENDE ACEPTADO CON LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA DE LAS PARTES A TRAVÉS DEL PORTAL SECOP II

Proyectó: Luz Helena Pinzón Cáceres – Profesional Universitario FDRS

Revisó: Diana Marcela Torrente – Abogada Apoyo contratación FDRS

Aprobó: Nubia Alieth Hernández–Profesional de Apoyo a contratación FDRS



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Casa de la Cultura – Corregimiento de Betania

Localidad de Sumapaz

Tel. . 5557087

Información línea 195 – www.sumapaz.gov.co

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	Contrato de prestación de servicios n° 527-2024 20 de agosto 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como auxiliar en el apoyo a las actividades de huerta, propagación, producción y mantenimiento de material vegetal, en las sedes de la alcaldía local de Sumapaz.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.303.112 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE AGOSTO 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	4 CUATRO MESES
VALOR INICIAL	\$ 10.400.000 DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601230000001634 ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
META PROYECTO DE INVERSIÓN	Apoyar 600 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental. En ese sentido se impulsarán 600 unidades productivas de la localidad.
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1413 Fecha. 15 de agosto 2024
PRORROGAS (cuando aplique)	UN (01) mes desde el VEINTIUNO 21 de DICIEMBRE DE 2024 hasta el VEINTE (20)) de ENERO de 2025
ADICIONES (cuando aplique)	\$2.600.000 DOS MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	1745 Fecha: 10 de diciembre 2024
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$13.000.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	20 DE ENERO 2024
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 34047994000056168 Fecha de aprobación: 8 DE SEPTIEMBRE 2024 Vigencias: desde 14/08/2024 hasta 25/08/2025 Amparo: cumplimiento y calidad de servicio Modificación No No. de la póliza 34047994000056168 Fecha de aprobación: 2024 Vigencias desde 2024 hasta /2025 Amparo: cumplimiento y calidad de servicio
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102 (cuando aplique)	30 de diciembre 2024

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 5 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 1 3000670111	Registro Fotográfico de riego y bandejas de germinación y cosechas de hortalizas riego y seguimiento de producción del vivero, matriz de seguimiento de entregas de producción a los	2 de septiembre 2024	12-sep-24	\$ 866.667

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	profesionales, registro fotográfico de asistencia a Capacitaciones y reuniones convocadas, listado de usuarios que requieren asistencia profesional ULATA, traslado de plántulas			
Segunda orden de pago No. 2 3000789520	Registro Fotográfico de riego y bandejas de germinación y cosechas de hortalizas riego y seguimiento de producción del vivero, matriz de seguimiento de entregas de producción a los profesionales, registro fotográfico de asistencia a Capacitaciones y reuniones convocadas, listado de usuarios que requieren asistencia profesional ULATA, traslado de plántulas	1 de octubre 2024	18-oct-24	\$ 2.600.000
Tercera orden de pago No. 3 3000890913	Registro Fotográfico de riego y bandejas de germinación y cosechas de hortalizas riego y seguimiento de producción del vivero, matriz de seguimiento de entregas de producción a los profesionales, registro fotográfico de asistencia a Capacitaciones y reuniones convocadas, listado de usuarios que requieren asistencia profesional ULATA, traslado de plántulas		19-nov-24	\$ 2.600.000
Tercera orden de pago No. 4 3001017534	Registro Fotográfico de riego y bandejas de germinación y cosechas de hortalizas riego y seguimiento de producción del vivero, matriz de seguimiento de entregas de producción a los profesionales, registro fotográfico de asistencia a		12-dic-24	\$ 2.600.000

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

	Capacitaciones y reuniones convocadas, listado de usuarios que requieren asistencia profesional ULATA, traslado de plántulas			
Tercera orden de pago No. 5 3000029641	Registro Fotográfico de riego y bandejas de germinación y cosechas de hortalizas riego y seguimiento de producción del vivero, matriz de seguimiento de entregas de producción a los profesionales, registro fotográfico de asistencia a Capacitaciones y reuniones convocadas, listado de usuarios que requieren asistencia profesional ULATA, traslado de plántulas		24-ene-25	\$ 2.600.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$ 11.266.667
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$ 1.733.333
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				\$ 0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es **TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$13.000.000)** que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011601230000001634	Apoyar 600 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental. En ese sentido se impulsarán 600 unidades productivas de la localidad.	\$ 10.400.000	1413	\$ 10.400.000

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

O23011601230000001634	Apoyar 600 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental. En ese sentido se impulsarán 600 unidades productivas de la localidad.	\$ 2.600.000	1745	\$ 2.600.000
Valor total de los CRP				\$13.000.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato 527-2024, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
Cuenta de cobro No 1	Del 21 al 31 de agosto del 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No. 2	Del 1 al 30 de septiembre del 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No. 3	Del 1 al 31 de octubre del 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No. 4	Del 1 al 30 de noviembre del 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No. 5	Del 1 al 31 de diciembre del 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No. 6	Del al 20 de enero del 2025	N/A	N/A	Pendiente de Pago

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 527 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. 1	11 Septiembre de 2024	Cuenta II Carpeta Obligación 3. 3.1 Archivo Excel	. 2: Capacitación sobre selección de semillas de especies forestales, virtual manejo de residuos. IV : Reunión avance de las actividades necesarias hasta el momento para la Feria Agroambiental
Acta de Reunión No. 2	11 Octubre de 2024	Cuenta III; 4.1 Archivo Excel. Reunión CLSAN	3. reunión de CLSAN.
Acta de Reunión No. 3	5 Noviembre de 2024	Cuenta IV: 4.1 Archivo Excel. Feria Agroambiental.	4 : Reunión avance de las actividades necesarias hasta el momento para la Feria Agroambiental

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 527 de 2024 , **CLÁUSULA Primera B: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
-----------------------	----------------------------------	------------------------------

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

1. Atender y fortalecer el semillero y la huerta agroecológica ubicada en el predio de Betania y/o San Juan sedes de la Alcaldía Local de Sumapaz (según se asigne), realizando actividades de propagación, producción y mantenimiento necesario a las diferentes especies vegetales definidas, asegurando su adecuado desarrollo y crecimiento	1.Cosechas de verdura y Hortalizas, 2-3. Riego aporque y trasplante 4. fortalecimiento en el semillero,	Cuenta I: 1.1 Archivo PDF, Bandejas de germinación. 1.2 Archivo PDF, Trasplante de hortalizas. Cuenta II: Carpeta 1. 1.1 Archivo PDF, Bandejas de germinación. 1.2 Archivo PDF, Aporque de hortalizas. 1.3 Archivo PDF, Trasplante de plántulas de hortalizas. 1.4 Archivo PDF, Cosecha de hortalizas. Cuenta III: BLIGACIÓN 1. 1.1 Archivo PDF, Bandejas de germinación. 1.1 Archivo PDF, Cuenta IV Bandejas de germinación. 1.2 Archivo PDF, Cosecha de hortalizas 1.2 Archivo PDF, Trasplante de hortalizas
2. Asegurar una producción constante de plántulas, para el fortalecimiento de las actividades agrícolas y forestales requeridas por los profesionales en el marco de la asistencia técnica agropecuaria y ambiental, y atender y fortalecer los otros semilleros que se instauren en la localidad según demanda	1. Camas de propagación ,trasplante plántulas a bolsa , 2: Riego seguimiento diario germinaciones, trasplante, recolección n	Cuenta I: Capeta Obligación 2. 2.1 Archivo PDF, Manejo de especies forestales. 2. 2 Archivo PDF, Trasplante de especies forestales. Cuenta II: carpeta Obligación 2. 2.1 Archivo PDF, Manejo de especies forestales. 2.2 Archivo PDF, Trasplante de especies forestales. 2.3 Archivo PDF, Semillas forestales. 2.4 Archivo PDF, Bandejas de germinación Cuenta III 2. 2.1 Archivo PDF, Manejo de especies forestales. 2.2 Archivo PDF, Trasplante de especies forestales. 2.3 Archivo PDF, Beneficio de semillas forestales. 2.4 Archivo PDF, Transporte de plántulas. 2.1 Archivo PDF, Manejo de especies forestales. 2.2 Archivo PDF, Trasplante de especies forestales.
3. Llevar registro de propagación y entrega de	1.Base de datos con avance de actividades.	Cuenta I-II-III-IV: Carpeta Obligación 3. 3.1 Archivo Excel.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

material vegetal a los usuarios y/o profesionales y ser responsable del cuidado, de la estructura, herramientas, y materiales entregados para el adecuado manejo de la huerta.	2.: aseguró la producción constante de plántulas, riego, trasplante. 3: Registro material vegetal	
4. Apoyar logísticamente las capacitaciones, eventos y reuniones realizadas por el equipo profesional para la prestación de la asistencia técnica agropecuaria.	2: Capacitación sobre selección de semillas de especies forestales, virtual manejo de residuos. 3. reunión de CLSAN. IV: Reunión avance de las actividades necesarias hasta el momento para la Feria Agro-ambiental	Cuenta II Carpeta Obligación 3. 3.1 Archivo Excel, Base de dato Cuenta III; 4.1 Archivo Excel. Reunión CLSAN: Cuenta IV: 4.1 Archivo Excel. Feria Agroambiental.
5. Apoyar la identificación y selección de los usuarios que requieran del servicio de asistencia técnica e informar al equipo profesional de la ULATA, para así lograr la mayor cobertura en servicios de asistencia que beneficie a los habitantes de la localidad	1. Listas usuarios asistencias agrícolas pecuarias Ulatá; 3. asistencia técnica veterinaria y agrícola con los profesionales	Cuenta I: Carpeta OB. 5 5.1 Archivo PDF, Lista de usuarios. 5.2 Archivo PDF, Seguimiento a usuarios. Cuenta III Carpeta N 5 5.1 Archivo PDF, Lista de usuarios. 5.2 Archivo PDF, Seguimiento a usuarios. Cuenta IV: 5.1 Archivo PDF, Lista de usuarios. 5.2 Archivo PDF, Seguimiento a usuarios
6. Apoyar las actividades de mantenimiento de la huerta, los animales y las unidades productivas pecuarias establecidas en la parcela.	1. Cama de lombriz. 2: adecuación del sistema de riego, transporte de sustrato 2. adecuación del sistema de riego del vivero debido al intenso verano, remoción de granizo en la poli sombra	Cuenta I: Carpeta OB. 6 6.1 Archivo PDF, Camas de lombriz Californiana. Cuenta II, Carpeta OB. 6 6.1 Archivo PDF, Riego. 6.2 Archivo PDF, sustrato. Cuenta III: adecuación del sistema de riego del vivero debido al intenso verano. Cuenta IV: 6.1 Archivo PDF, Área de justificación. 6.2 Archivo PDF, Plántulas.
7. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias	1. Revisión bocatoma continuo seguimiento. 2. revisión del tanque de agua de riego. 3.	CUENTA I: CARPETA OBLIGACION 7 7.1 Archivo PDF, Cuenta II, Bocatoma. revisión del tanque de agua de

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

para la consecución del fin del objeto contractual	Evaluaciones a productores inscritos a los concursos del Área Agrícola de la Feria Agroambiental de 2024 4. Evaluaciones de concursos del área agrícola para la Feria	riego. Cuenta III: 7.1 Archivo PDF, Evaluaciones Feria Ambiental. Cuenta IV: 7.2 Archivo PDF, Actividad vivero 6.1 Archivo PDF, Área de rustificación. 6.2 Archivo PDF, Plántulas.
--	---	--

6. CONCLUSIONES:

Yo Sebastián Saldarriaga Rivera en calidad de Supervisor del contrato No.527 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 3 días del mes de marzo


SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA
Firma del Supervisor

Proyectó: David Andrés Ángel Escobar- Apoyo a la Supervisión
Revisó y aprobó -Supervisión/ Interventor:

